

Протокол № 2  
наради при директорі  
по Угорницькій загальноосвітній школі I-III ступенів

від 29.09.2016 р.

На нараді присутні:  
заступники директора школи з НВР  
Рубашевська О.І.,  
педагогічні працівники школи

Порядок денний.

1. Робота класних керівників щодо реалізації інтересів учнів, їхнього творчого розвитку  
*Інформація заступника директора з ВР Комановської О.І.*
2. Про якість календарного планування та дотримання вимог чинних нормативних документів.  
*Інформація заступника директора з НВР Рубашевської О.І.*
3. Стан дотримання норм безпеки життєдіяльності у навчальних кабінетах  
*Інформація директора школи Петрунів М.В..*

**I. Слухали:** *інформацію заступника директора з ВР Комановської О.І., про роботу класних керівників щодо реалізації інтересів учнів, їхнього творчого розвитку. Взаємозв'язок різнобічних методів вивчення і формування пізнавальних інтересів у процесі всебічного і систематичного вивчення та узагальнення досвіду роботи класних керівників дозволяє простежити процес ефективності впливів різних педагогічних прийомів на інтереси учнів та динаміку їх розвитку.*

*Можна виділити такі обов'язкові елементи всіх форм роботи з учнями: інформація, переживання, дії. Інформація – те нове та найважливіше, що дізнаються учні, беручи участь у тій чи іншій справі. Переживання – це їхнє емоційне сприйняття інформації та всього того, що відбувається, оцінка, ставлення. Дії – це їхнє спільна (одне з одним і дорослими) діяльність, яка збагачує і розвиває Класному керівникові, організовуючи будь-яку роботу, слід сприяти формуванню пізнавального інтересу в учнів. Діти, беручи участь у різних видах діяльності, пізнають багато нового, переживають успіхи й невдачі, щасливі хвилини творчості, що позитивно впливає на формування їх творчих інтересів та нахилів. Отже, школярі набувають необхідний їм соціальний досвід.*

*Успіх у роботі класного керівника залежить від реалізації принципу педагогічної підтримки, отже:*

- вірити в кожную дитину та його можливості;
- оцінювати не особистість, а дії, вчинки;
- бачити цінність як у результаті, так і у процесі взаємодії з дитиною;

- виявляти увагу до кожної дитини постійно, радіючи з його власних дій, заохочуючи їх;
- не поспішати з висновками;
- допомагати кожному пошуку свого «Я», у збереженні унікальності.

Для класного керівника виховання пізнавального інтересу дуже важлива функція педагогічного процесу, що полягає у розвитку психічних процесів школяра, розвитку його індивідуальних здібностей через включення у відповідну діяльність, у виявленні прихованих здібностей, розвитку нахилів та інтересів дитини. Помітивши, що учень цікавиться чимось, педагог може повідомити цікаву додаткову інформацію з цього питання, запропонувати літературу, дати доручення, яке дотичне зі сферою інтересів учня, створити такі умови, у яких учень отримує схвалення дитячого колективу, тобто педагог відкриває нові можливості для дитини і цим зміцнює її прагнення розширювати межі своїх інтересів.

**Виступили:** Карась О.Б., голова методичного об'єднання класних керівників  
**Ухвалили:**

1. Класним керівникам застосовувати різні прийоми та методи, які сприяють формуванню пізнавальних інтересів (залучення до занять у гуртках, секціях, клубах, молодіжних організаціях, до участі у олімпіадах, конкурсах, відвідування музеїв, виставок, фестивалів)

**II. Слухали:** Рубашевську О.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка сказала, що з 26 до 28 вересня 2016 року згідного з річним планом роботи школи адміністрацією була здійснена перевірка та вивчення календарного планування навчальних предметів, курсів за вибором, факультативних та індивідуальних занять на I семестр 2016-2017 навчальний рік. Особлива увага зверталася на:

- Своєчасність складання календарного планування;
- Відповідність календарного планування програмі;
- Доцільність розбивки тем за тематичним оцінюванням;
- Внесення змін у календарне планування на підставі наказів та розпоряджень по школі.

Перевіркою встановлено:

1. Календарні плани погоджені з головами МО та відповідають чинній програмі.
2. Більшість календарних планів здані вчасно, без зауважень, погоджені заступником директора з навчально-виховної роботи та затверджені директором школи вчителями-предметниками.
3. Вчасно здані (в зазначений термін), але повернуто на допрацювання щодо ліквідації зауважень (рівномірність розподілу тем, зазначення дат фактично проведених уроків у I семестрі, виключення святкових днів у плануванні, запис дат олівцем) вчителям: Чопик Н. М., Турчин Л. М., Котик І. І., Балицькій Н. Б., Карась О. Б., Білій М. Д., Чуйко С. М., Стельницькій Я. І., Семанюку В. І.

4. Вчитель образотворчого мистецтва та трудового навчання Олексин М. Б. допустила порушення щодо планування уроків на I семестр(пропустила дати, кількість годин не відповідала програмі). Після внесення зауважень недоліки вчитель ліквідував.

5. Невчасно подали календарні плани вчителі Олексин М. Б., Семанюк В. І., Андрійв Т. С. та Федорів В. В. порушуючи цим виконавчу дисципліну та встановлені строки здачі.

6. Графіки проведення контрольних робіт з зазначенням практичних, лабораторних, диктантів, мовних тем, творів та переказів вчасно здані всіма вчителями школи.

7. Несвоєчасно проінформували адміністрацію школи про проведення контрольних робіт Андрійв Т. С. у зв'язку з тим, що була на лікарняному.

#### **Ухвалили:**

2. Вчителям-предметникам систематично у календарному плануванні зазначати дати фактично проведених занять.

3. Не допускати відхилень щодо вивчення тем відповідних предметів.

4. Вчителям школи в повному обсязі виконати протягом I семестру практичну частину навчальної програми.

5. Вчителям-предметникам чітко дотримуватись під час проведення навчальних занять відповідності календарного планування поурочному, записам в журналах та учнівських зошитах.

**III. Слухали:** Петрунів М.В., директора школи, яка сказала, що Згідно з річним планом роботи школи та з метою контролю за станом роботи з охорони праці, техніки безпеки в закладі, адміністрацією школи у вересні 2016 року проводилося вивчення даного питання.

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початку серпня 2016 - 2017 навчального року було оформлено паспорт санітарно-технічного стану навчального закладу. Завідувачі кабінетами оформили акти-дозволи на проведення навчальних занять. Посадові інструкції працівників, інструкції з техніки безпеки, безпеки життєдіяльності затверджені. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Держнагляду охорони праці України. Школа має акт прийняття закладу до нового навчального року та протоколи випробування опору заземлення та ізоляції електромережі.

У школі проводиться цілеспрямована робота по створенню здорових і безпечних умов навчання, праці учням і працюючим. У наказі № 148 від 02.09.2016 р. «Про охорону праці, дотримання норм техніки безпеки у школі та покладання на педагогічних працівників відповідальності за життя та здоров'я дітей» передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.

Згідно Положення один раз на три роки повинно проходити навчання та перевірка знань працівників школи з питань охорони праці та з безпеки життєдіяльності, техніки безпеки, пожежної безпеки. Результати перевірки

повинні оформлятися протоколом. Дане питання потребує вивчення та приведення у відповідність до нормативних документів.

У школі є всі необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників та учнів. Відповідно до вимог нормативних документів у школі розроблена відповідна документація з питань дотримання безпеки та охорони праці. Розроблені і затверджені програми вступних інструктажів для працівників і учнів. У вересні 2016 р. класними керівниками був проведений вступний інструктаж з усіма учнями закладу про що свідчать записи у класних журналах, проте не всі класні керівники зробили відповідний запис. Згідно вимог нормативних документів реєструються первинний, позаплановий і цільовий інструктажі для працівників і учнів.

Вчителі: фізики Чопик Н.М., біології, хімії Балицька Н.Б., трудового навчання Тхорик І.М., Олексин М.Б., інформатики Рубашевська О.І., Покришка В.М. фізичного виховання Семанюк В.І. проводять інструктажі перед початком практичних, лабораторних робіт, виконанням відповідних вправ. Кожен кабінет має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів. Систематично проводяться цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями.

При проведенні як шкільних, так і міських масових заходів, у школі призначаються особи, відповідальні за збереження життя і здоров'я учасників на кожній ділянці роботи.

У березні місяці кожного року у школі проводяться практичні заняття з евакуації учнів і працівників на випадок виникнення НС. Необхідно обладнати куточки агітації з охорони праці і безпеки життєдіяльності.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу закладу з цих питань.

Випадків, пов'язаних з порушенням безпеки праці, безпеки життєдіяльності у колективі закладу, на робочих місцях, під час організації навчально-виховного процесу за вересень не виявлено.

У школі проводиться значна робота з виконання заходів з профілактики травматизму, розроблені відповідні заходи. Стан дитячого та дорослого травматизму знаходиться на постійному контролі. Облік нещасних випадків реєструється в журналах встановленого зразка. Всі випадки дитячого побутового травматизму з учнями школи обліковуються, профілактично-попереджувальна робота проводиться з дітьми під час проведення виховних годин з класними керівниками.

*З метою попередження випадків травмування в школі організовано чергування вчителів. Проте не всі педагоги чергують на перервах на достатньому рівні.*

*На видному місці розміщені плани евакуації на випадок пожежі.***ІУ Ухвалили:**

1. Директору школи М.В.Петрунів спільно з головою профспілкового комітету Г.Б.Гресько:

1.1. Здійснювати перевірку організації адміністративного контролю за якістю проведення навчання та інструктажів із техніки безпеки, дотримання встановленого режиму праці й відпочинку, трудової дисципліни, заслуховувати на нараді при директорі та засіданнях профспілкового комітету звіти про виконання угоди, заходів, наказів, інструкцій із техніки безпеки, обговорювати результати проведеної роботи.

*Один раз на півріччя*

1.2. Обговорювати причини захворювання учнів і працівників, планувати конкретні заходи з попередження нещасних випадків та профілактики захворювань із призначенням відповідальних осіб і термінів виконання.

*Один раз на півріччя*

1.3. Разом із представниками ради школи проводити рейди-перевірки щодо харчування, питного режиму, санітарного стану у внутрішніх туалетах.

1.4. Обладнати куточок агітації з охорони праці і безпеки життєдіяльності.

*До грудня 2016 року*

2. Відповідальному за охорону праці та дотримання техніки безпеки заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Рубашевській О.І. привести у відповідність нормативним документам питання навчання працівників школи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, техніки безпеки, пожежної безпеки.

*До кінця року*

3. Всім працівникам суворо дотримуватись вимог Посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці.

*Постійно*

4.Класним керівникам:

4.1. проводити різні види інструктажів з ТБ з учнями з обов'язковою реєстрацією в спеціальних журналах.

4.2. своєчасно проводити бесіди з учнями класу щодо попередження нещасних випадків, як в побуті, та і під час навчально - виховного процесу.

5. Заступнику директора з виховної роботи О.І.Комановській залучати фахівців для проведення з учнями 1-11-х класів, їхніми батьками роз'яснювальної, просвітницької роботи, заходів із профілактики захворювань та дитячого травматизму, бесід про дотримання правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, піротехнічними засобами, тематичних занять із питань профілактики отруєнь грибами, тощо.

*II семестр 2016/2017 н.р.*

6.Вчителю основ здоров'я І.Я.Калинюк:

6.1.Організувати зустрічі з фахівцями-лікарями, пожежниками, з представниками поліції.

6.2. Забезпечити роботу разом із вчителями початкових класів зі складання схеми безпечного руху учнів 1-4х класів із дому до школи, забезпечити її наявність у щоденниках кожного учня школи.

Директор школи  
Секретар

М.В.Петрунів  
Л.М.Пельц